

# PRAKTIKBESKRIVELSE

## Social- og specialpædagogik anden og tredje praktikperiode 2. udgave - Pædagoguddannelsen 2014

Praktikbeskrivelsen består af 2 hoveddele:

- A. Beskrivelse af praktikstedet
- B. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode. Specialiseringsmuligheder for Social- og specialpædagogik, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders praktikudtalelse

*Vejledning til udfyldelse af denne praktikbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen. Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de respektive videns- og færdighedsmål. Den studerende udarbejder læringsmål for den pågældende praktikperiode i skabelonen under uddannelsesplanen. Den studerendes læringsmål beskriver, hvordan han/hun konkret vil arbejde med periodens videns- og færdighedsmål i løbet af praktikken. (Man kan skille den studerendes læringsmål ud i et særskilt dokument). Praktikvejleder udfylder praktikudtalelsen efter statusmødet. Der er skabelon hertil under den studerendes læringsmål. Praktikbeskrivelsen inddrager således både praktikstedets uddannelsesplan og den studerendes læringsmål samt praktikstedets praktikudtalelse. (praktikudtalelsen kan adskilles fra praktikbeskrivelsen, når den videregives til professionshøjskolen).*

### A. Beskrivelse af praktikstedet

	Skriv i de hvide felter nedenfor
<b>Institutionens navn:</b>	Kofoedsminde
<b>Adresse:</b>	Højbovej 9, 4970 Rødby
<b>Tlf.:</b>	5461 0800
<b>E-mailadresse:</b>	kofoedsminde@regionsjaelland.dk
<b>Hjemmesideadresse:</b>	www.kofoedsminde.dk
<b>Åbningstider:</b>	Man- til torsdag 08:00 – 16:00 & fredag 08:00 – 13:00
<b>Institutionsleder:</b>	Forstander Tina Lysholt Krintéll

<b>Specialiseringsmuligheder på praktikstedet:</b> For hurtigt overblik, sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet.	Dagtilbudspædagogik	
	Skole- og fritidspædagogik	
	Social- og specialpædagogik	X
<b>Fysiske rammer, ude og inde:</b> Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet).	<p>Kofoedsminde er Danmarks eneste sikrede institution for domsanbragte personer med vidtgående fysiske og psykiske funktionsnedsættelser.</p> <p>Kofoedsminde er en døgninstitution med 18 sikrede afdelinger, 1 åben afdeling og et udviklingscenter (beskæftigelsestilbud).</p> <p>De sikrede afdelinger er indrettet i et særligt byggeri, der er sikret med sluser når man skal ind og ud, og hver afdeling har en have, som er indhegnet. Den åbne afdeling er indrettet i en almindelig villa med tilhørende have.</p> <p>Kofoedsminde har et internt tilbud om beskyttet beskæftigelse i udviklingscenteret med aktiviteter, som spænder over café, kreativt værksted, landbrug, smedeværksted, snedkeri, brændehold, medieværksted, musik samt en skole.</p>	
<b>Antal børn/unge/voksne:</b>	Antal ca. 90 beboere (ca. 8 beboere bor på åben afdeling, og de resterende bor på de sikrede afdelinger.)	
<b>Aldersgruppe:</b>	18+	
<b>Beskrivelse af målgruppen:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Domfældte udviklingshæmmede</li> <li>• Udviklingshæmmede der på grund af personfarlig kriminalitet skal anbringes i varetægtssurrogat, eller som af retten anbringes i surrogat til mentalobservation. I begge tilfælde på sikret afdeling.</li> <li>• Domfældte udviklingshæmmede, der af retssikkerhed- og behandlingsmæssige grunde ikke kan placeres andre steder, fordi de har dom til sikret afdeling.</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Domfældte udviklingshæmmede med en kombinationsdom, hvor de både kan placeres på åben og sikrede afdelinger.</li> </ul> <p>En stor del af målgruppen har flere diagnoser, hvor der udover udviklingshæmning ses psykiatriske diagnoser, personlighedsforstyrrelser, tilknytningsforstyrrelser, misbrug og udadreagerende adfærd.</p> <p>Kriteriet for at blive anbragt på Kofoedsminde er, at beboerens udviklingshæmning er den dominerende problemstilling. Kofoedsminde kan etablere særlige tilbud i åbent regi og samarbejde med den visiterende myndighed til beboere med komplekse problemstillinger, der kræver en særlig tilrettelagt indsats.</p> <p>(Beboerne er alle dømt for personfarlig kriminalitet såsom brandstiftelse, vold eller trusler om vold, drab, sædelighedsforbrydelser m.m.)</p>
<p><b>Indsatsområder/aktuelle projekter:</b></p>	<p>Kofoedsmindes opgave er at:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sikre at beboerne ikke begår fornyet kriminalitet under anbringelsen (recidiv)</li> <li>• Sikre at det grundlæggende socialpædagogiske arbejde støtter op om beboerne i deres udvikling, så de ikke efterfølgende begår fornyet kriminalitet</li> <li>• Sikre beboerne et godt og værdigt liv, jf. lov om social service, mens de bor på Kofoedsminde</li> <li>• Sikre det omkringliggende samfund mod kriminalitet begået af vores beboere</li> </ul> <p>I samarbejde med den konkrete beboer, kommunen og afdelingens medarbejdere, udarbejder afdelingens tilknyttede koordinator en personlig individuel plan. Der arbejdes tværfagligt på at løse denne opgave med mulighed for også tværprofessionelt- og sektionelt samarbejde.</p>

**Arbejdsmetoder:**

Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.

Når de faglige tilgange på Kofoedsminde planlægges, tages der udgangspunkt i "Fælles Praksis" (den socialpædagogiske indsats på Kofoedsminde), "Det står vi for" (Kofoedsmindes værdigrundlag), servicedeklarationen, driftsaftalen og aktuel dokumenteret viden om beboernes ressourcer og funktionsnedsættelser.

På Kofoedsminde arbejder vi ud fra "Fælles Praksis" som er den socialpædagogiske indsats, udviklet af Kofoedsmindes egne medarbejdere og fagfolk. Fælles Praksis indebærer, at alle afdelinger og tilbud på Kofoedsminde står på det samme fundament i den løbende indsats, en fælles praksis på tværs. Den konkrete praksis tilpasses altid den enkelte beboer, men de grundlæggende værdier og tilgange er de samme.

Fælles Praksis er bygget på en grundig vurdering af de tilgange, metoder og praksiseksempler, der har skabt de bedste resultater.

Fælles Praksis arbejder med følgende metoder (som beskrives yderligere på Kofoedsmindes hjemmeside):

Low arousal – rogivende pædagogik, Anerkendende tilgang. Det fælles tredje, Relations pædagogik, Narrativ tilgang, ressourceorienterede og kognitive tilgange, Narrativ tilgang, beboerinddragelse, beboerudviklings-samtaler (BUS), mål og delmåls udvikling, Tryghedsplaner.

De faglige tilgange og metoder drøftes kontinuerligt på p-møderne, hvor afdelingslederen, koordinatoren og medarbejderne deltager, med løbende besøg af Kofoedsmindes andre fagpersoner, såsom konsulenterne, den faglige chef, socialfaglige chef, den interne psykolog m.m.

Alle mødedeltagerne bidrager med deres viden og holdninger til opgaven. Med koordinatoren som tovholder udarbejdes der i fællesskab, mål og delmål for indsatsen omkring den enkelte beboer. Hvert delmål beskriver formål og tilgang/metode. Indsatsen beskrives, og der opstilles indikatorer, som kan vurdere den enkelte dags aktivitet. Beslutninger føres til referat på

	<p>personalemødet og referatet lægges i beboerens mappe i Sensum. Dette gentages hver gang, der justeres i indsatsen.</p> <p>Den enkelte beboer bliver inddraget og involveret i egne mål og delmål (Individuelle Plan), i det omfang som den enkelte beboer har ressourcer til. Mål, delmål og Tryghedsplanen drøftes med den enkelte beboer løbende, f.eks. via BUS-samtaler (beboer-udviklings-samtaler).</p> <p>To gange årligt evalueres der på de opnåede resultater i forhold til arbejdet med mål og delmål på et personalemøde. Den faglige tilgang og metoderne evalueres med henblik på at afklare, om det har den ønskede effekt i forhold til den enkelte beboer, samt hvordan det fremtidig arbejde skal tilrettelægges. Hvis nødvendigt tilrettes mål, delmål, den faglige tilgang og metoder.</p>	
<p><b>Tværfprofessionelt samarbejde:</b> Faggrupper som institutionen samarbejder med.</p>	<p>Psykiatere, psykologer, fysioterapeuter, praktiserende læger, sygehus, kommuner, psykiatriske hospitaler, statsadvokater, advokater, politi, intern og ekstern beskæftigelse, værger og pårørende m.m.</p>	
<p><b>Personalegruppens sammensætning:</b></p>	<p>Personalegruppen på afdelingerne består af pædagoger, omsorgsmedhjælpere, SOSU assistenter og PAU assistenter, vikarer og en afdelingsleder samt en koordinator.</p> <p>Personalegruppen på udviklingscenteret består af pædagoger, værkstedsassistenter, en koordinator og en afdelingsleder.</p> <p>Nedenstående vises Kofoedsminde's overordnede organisationsoversigt (der kan forefindes enkelte ændringer i oversigten):</p>	
<p><b>Praktikvejleders kvalifikationer:</b></p>	<p>Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)</p>	
	<p>Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb på diplomniveau)</p>	<p>X</p>

<p>Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud for de forskellige kvalifikationer.</p>	<p>Andet/andre uddannelser</p>	
<p><b>Forbesøgets tilrettelæggelse:</b> Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Den studerendes forberedelse til forbesøget</li> <li>• Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan</li> <li>• Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start</li> <li>• Introduktion til praktikstedet</li> <li>• Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v.</li> <li>• Praktikstedets forventninger til den studerende</li> <li>• Drøftelsen af videns-, færdigheds og kompetencemål samt uddannelsesplan og formulering af læringsmål</li> <li>• Den studerendes mødeplan</li> </ul>	<p>Inden det besluttes, om Kofoedsminde er et egnet praktiksted, afholdes der en evaluende samtale med de studerende, som ønsker Kofoedsminde som praktiksted. Formålet med samtalen er gensidigt at vurdere, om en praktik på Kofoedsminde kan være givende for alle parter. Denne dag vil der udover samtalen være en rundvisning, således at den studerende får mulighed for at forholde sig til de låste døre, alarmer og diverse andre sikkerhedsforanstaltninger.</p> <p>Kofoedsminde indkalder til samtalen inden den endelige aftale om praktik indgås. Som parameter for praktikegnethed vurderes den studerendes livserfaring, pædagogiske erfaring samt alder.</p> <p>Inden samtalen bør den studerende have gjort sig sine egne tanker om Kofoedsminde, og hvorvidt det er et egnet praktiksted for dem. Den studerende kan selv med fordel indhente mere viden via Kofoedsmindes hjemmeside.</p> <p>Kofoedsminde har følgende formelle forventninger til den studerende;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• At den studerende inden praktikstart har gennemlæst Kofoedsmindes ”introguide”, værdipjece og brochuren ”Tilgang og praksis” som udleveres af institutionen</li> <li>• At den studerende overholder sin tavshedspligt, Kofoedsmindes retningslinjer samt indgåede aftaler</li> <li>• At den studerende har faglige og personlige refleksioner, som kommer til udtryk gennem logbog, i vejledningstimerne og ved personalemøderne</li> <li>• At den studerende inden opstart af praktikken på Kofoedsminde skriver en forventningsbeskrivelse, som gennemgås med vejlederen ved opstart. Forventningsbeskrivelsen vil blive taget op af vejleder igen længere henne i praktikforløbet for dermed at få gennemgået en</li> </ul>	

	<p>forventningsafstemning. Nærmere tilrettelæggelse planlægges med vejleder</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• At den studerende foretager observationer, som kommer til udtryk i vejledningstimerne med vejleder</li> <li>• At den studerende deltager i dialogen til daglig og på møder</li> <li>• At den studerende kan tage selvstændigt ansvar og kende egne grænser</li> <li>• At den studerende giver rettidigt besked om fravær, sygdom eller teori indkald</li> <li>• At den studerende udviser respekt i omgangsformen overfor den enkelte beboer og kolleger</li> </ul> <p>Under den indledende samtale drøftes gensidige pædagogfaglige forventninger og de tanker den studerende har gjort sig om praktikken. Afslutningsvis ved det indledende møde skal den studerende give sin skriftlige accept på, at Kofoedsminde kan indhente en udvidet straffeattest. Herefter aftaler den studerende og vejlederen nærmere om, hvad der kan være behov for inden opstart i praktik.</p>
<p><b>Planlægning af de første dage på praktikstedet:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Introduktion til institutionen, hverdagens organisering og stedets kultur.</li> </ul>	<p>Grundet arbejdets karakter har Kofoedsminde ikke tidligere modtaget studerende i 1. praktikperiode, ligesom vi har haft et ønske om en hvis alder (+20 år), modenhed og robusthed hos de studerende. Kofoedsminde tager kun studerende i 4. praktik (14 dages perioden), såfremt man har afviklet 2. eller 3. praktikperiode på Kofoedsminde.</p> <p>På Kofoedsminde afdelinger arbejdes der med skiftende arbejdstider mellem kl. 07:00 og kl. 23:00 på alle ugens dage. Den studerende er tilknyttet en fast afdeling. Der vil i praktikken være mulighed for en kortere periode på Kofoedsmindes udviklingscenter, hvor der arbejdes i dagvagter, mandag til torsdag fra kl. 08:00 til 16:00 og fredage fra kl. 08:00 til kl. 13:00.</p> <p>I de første 10 arbejdsdage vil vejleder introducere den studerende for Kofoedsmindes introguide og værdier samt den kommende afdeling og de</p>

	<p>tilhørende beboere. Herefter vil den studerende indgå i normering, hvis den studerende vurderes klar til opgaven.</p> <p>Sammen med vejleder bør der planlægges kortere rotationsophold på andre af Kofoedsminde's afdelinger eller udviklingscenteret.</p>
<p><b>Organisering af kontakt til professionshøjskolen i forbindelse med:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• praktikudtalelse</li> <li>• Afsluttende prøve</li> </ul> <p>Uddyb, hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2/3 udtalelsen udarbejdes efter midtvejsevalueringen med studievejlederen, den studerende og praktikvejlederen</li> <li>• Praktikvejlederen deltager i den afsluttende prøve på seminarieret</li> </ul> <p>Hvis der opstår udfordringer eller bekymringer, tager vejleder en dialog med den studerende. Afdelingslederen kan tillige inddrages. Studerende på Kofoedsminde har også altid adgang til den studieansvarlige konsulent på administrationen, som vil være tilgængelig for den studerende igennem hele praktikforløbet.</p> <p>Hvis det vurderes nødvendigt vil Kofoedsminde tage kontakt til seminarieret.</p>
<p><b>Dato for sidste revidering:</b></p>	<p>2023</p>



## B. Uddannelsesplan anden og tredje praktikperiode

### c) Social- og specialpædagogik

Pædagoger med denne specialisering har særlige kompetencer til at indgå i social- og specialpædagogisk arbejde med mennesker i forhold til tre overordnede målgrupper:

- A. Børn og unge med særlige behov.
- B. Mennesker med sociale vanskeligheder.
- C. Mennesker med psykiske og/eller fysiske funktionsnedsættelser

## Social- og specialpædagogik 2. Praktikperiode

### Kompetenceområde: Relation og kommunikation

Området retter sig mod pædagogens relationer, professionelle kommunikation og pædagogiske aktiviteter og midler i pædagogisk praksis.

**Kompetencemål:** Den studerende kan kommunikere professionelt i relation til målgruppen og kolleger og kan på den baggrund gennemføre pædagogiske aktiviteter på et etisk forsvarligt grundlag.

Vidensmål: Den studerende har viden om....	Færdighedsmål: Den studerende kan.....	Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring?
kommunikationsformer og relationsdannelse, herunder om den professionelle samtale,	kommunikere professionelt, etablere og indgå i professionelle relationer til mennesker i udsatte positioner,	<p>Relationen mellem beboer og den ansatte er grundlæggende for det pædagogiske arbejde.</p> <p>Læringsmuligheder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fokus på professionel, personlig og privat (i kommunikationsformen)</li> <li>• Fokus på planlægning af samtalen og dens rammer</li> <li>• At være autentisk i den pædagogiske praksis</li> <li>• Afstemning af kommunikationsniveauet i forhold til den enkeltes beboers individuelle plan</li> </ul>

		Den studerende observerer, indgår i planlægningen, gennemfører samt drøfter sine refleksioner med vejlederen.
professionsetik og pædagogiske værdier,	analysere og vurdere etik, magt og ligeværd i sin egen og andres tilgang til det enkelte menneske og til fællesskaber,	<p>Kofoedsmindes værdigrundlag er bærende for arbejdet i praksis. Under arbejdet benyttes den analyseværktøjer for vurdering af, hvordan det er mest hensigtsmæssigt at forholde sig i den konkrete situation.</p> <p>Læringsmuligheder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• At kunne vurdere situationen og handle etisk korrekt, også selvom man bliver påvirket følelsesmæssigt</li> <li>• At forholde sig professionelt etisk til beboerne under arbejdet på Kofoedsminde. Beboerne er i forvejen dømt af en juridisk dommer, så vi skal som medarbejdere ikke dømme dem yderligere, men forholde os til mennesket bag deres udviklingspotentiale</li> <li>• Fokus på den asymmetriske magtrelation</li> </ul> <p>Refleksioner er nødvendige for at forholde sig etisk korrekt og kritisk reflekterende. Under vejledningen vil der være rum for drøftelse af undren til egen og praktikstedets praksis.</p>
konflikt- og voldsforebyggelse, konfliktnedtrapning og udadreagerende adfærd,	vurdere konflikter, forebygge og håndtere konflikter samt evaluere indgreb i konflikt- og voldsepisoder,	<p>Der lægges stor vægt på omsorg og forståelse af den enkelte beboer. Der arbejdes med metoder, der forebygger magtanvendelser. Hvis det er nødvendigt foregår det på den mest skånsomme og respektfulde måde overfor beboeren.</p> <p>Læringsmuligheder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Der trænes i fysiske konflikthåndteringsteknikker kontinuerligt i løbet af året</li> <li>• Forebyggelse og nedtrapning af konflikter</li> <li>• Håndtering af alarmsituationer</li> <li>• Risikovurdering, benyttelse af analyseværktøjer</li> </ul> <p>Den studerende instrueres i Kofoedsmindes håndtering af ovennævnte punkter.</p>

<p>bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning i den socialpædagogiske praksis og</p>	<p>tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn, unge og voksnes kreativitet og perspektiv og</p>	<p>Kofoedsmindes udviklingscenter tilbyder bl.a. musik, sport og kreativt/medie værksted. Det er op til den studerende på afdelingerne at inddrage det i sin praktikperiode.</p> <p>Læringsmuligheder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planlægning, analyse og gennemførelse af en aktivitet</li> <li>• Aktiviteter som afledning for problemskabende adfærd</li> <li>• At opnå det fælles tredje gennem aktiviteten (beboer/beboer eller medarbejder/beboer)</li> <li>• Gennem brugerinddragelse styrkes relationen og magtpositionen mindskes</li> </ul> <p>Der støttes op om idéer og gennemførelse af de aktiviteter den studerende planlægger.</p>
<p>hjælpemidler og professionsteknologier i et lærings- og udviklingsperspektiv.</p>	<p>vurdere og anvende hjælpemidler og professionsteknologier i samarbejde med mennesker med særlige behov med henblik på at understøtte udvikling og læring.</p>	<p>På de enkelte afdelinger anvendes hjælpemidler, ex til kommunikation eller planlægning af dagligdagen i forhold til den enkelte beboer.</p> <p>Læringsmuligheder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuelt alt efter afdelingen og den studerendes ønsker</li> </ul> <p>I det omfang det er muligt og ønskeligt for den studerende, tilrettelægges praktikken så den studerende får mulighed for at beskæftige sig med disse hjælpemidler.</p>
<p>førstehjælp.</p>	<p>udføre grundlæggende førstehjælp.</p>	<p>Overordnet er der på Kofoedsminde et omsorgskriseberedskab som alle medarbejderne skal forholde sig til. Dette vil vejlederen introducere den studerende for. Omsorgsberedskabet er til for at skabe nogle overordnede rammer, der giver medarbejderne mulighed for at passe på hinanden og være hinanden behjælpelige ift. ex at indhente psykisk krisehjælp.</p> <p>Læringsmuligheder:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anvendelse af analyseredskaber der også gennemgås ved personalemøderne</li> <li>• Individuelle møde med Kofoedsmindes sikkerhedsleder</li> <li>• Gennemgang af Kofoedsmindes omsorgs/kriseberedskabsplan</li> <li>• Valg af omsorgspersoner og deres funktion</li> <li>• Relation og kommunikation til både kolleger og beboere i alarmsituationer</li> </ul>
<p><b>Anbefalet relevant litteratur:</b></p>		
<p><b>Særlige information om 2. praktikperiode</b></p>		
<p><b>Arbejdsplan for studerende:</b> Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?</p>		
<p>Kan evt. udleveres af Kofoedsminde:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ”Sigtede og domfældte udviklingshæmmede under kommunalt tilsyn” – udgivet af Netværket vedr. domfældte udviklingshæmmede</li> <li>• Kofoedsmindes introguide</li> </ul> <p>Kan evt. lånes på Kofoedsminde:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bo Hejlskov Elvén (2010): ”Problemskabende adfærd ved udviklingsforstyrrelser eller udviklingshæmning”</li> <li>• Erik Jappe (2010): ”Håndbog for pædagogstuderende”</li> </ul>		
<p><b>Den studerendes placering på praktikstedet.</b> <b>Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.</b></p>		
<p>De studerende vil indgå i samme vagtplan som vejleder igennem alle 6 måneders praktik, så vidt muligt.</p> <p>Den studerende skal arbejde 32 timer ugentligt i skiftende dag- og aftenvagter, f.eks. kl. 7.00-15.00 eller kl. 15.00 til 23.00.</p> <p>Kofoedsminde er en døgninstitution hvilket betyder at den studerende også vil skulle arbejde hver 2. weekend og nogle helligdage.</p> <p>Den studerende kan i de sidste 3 måneders praktik, opleve at skulle være den ansvarshavende på afdelingen i kortere perioder evt. grundet sygemeldinger e.l.</p>		
<p><b>Organisering af praktikvejledning.</b> Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?</p>		

### Hvordan inddrages den studerendes portfolio?

Den studerende vil under praktikken tilknyttes 1 bestemt afdeling, samme afdeling som vejlederen arbejder på. Kofoedsminde anbefaler Dog, at den studerende får mulighed for kortere rotationsophold på andre af Kofoedsmindes afdelinger eller udviklingscenteret, efter aftale med vejleder.

Den studerende til modtage 2 timers vejledning hver 14. dag, kan evt. planlægges individuelt. Vejledningen er skrevet ind i den studerendes og vejlederens vagtplan, således at vejledningen sikres. Man indgår ikke i normering under vejledning.

Portfolioen kan indgå i vejledningen i det omfang den studerende måtte ønske det.

## Studerendes læringsmål for 2. praktikperiode

<b>Studerendes navn:</b>	
<b>Studerendes studienr:</b>	
<b>Studerendes klasse:</b>	
<b>Uddannelsessted:</b>	

<b>Praktikvejleders navn:</b>	
<b>Praktikvejleders mail:</b>	
<b>Praktiksted:</b>	
<b>Tlf. til praktikvejleder:</b>	

### Læringsmål 1

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
<b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b> Uttalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

### Læringsmål 2

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):

<b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.	
---	--

<b>Læringsmål 3</b>		
---------------------	--	--

<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
<b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

<b>Læringsmål 4</b>		
---------------------	--	--

<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
<b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

<b>Læringsmål 5</b>		
---------------------	--	--

<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
<b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

<b>Læringsmål 6</b>		
---------------------	--	--

<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>

<b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

<b>Praktikvejleders generelle kommentarer</b>	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
<b>Dato for udtalelse</b>	

<h2>Social- og specialpædagogik 3. Praktikperiode</h2> <h3>Kompetenceområde: Samarbejde og udvikling</h3> <p>Området retter sig mod samarbejdsrelationer i og udvikling af social- og specialpædagogisk praksis i samspil med målgrupperne.</p> <p><b>Kompetencemål:</b> Den studerende kan gennem udvikling af pædagogisk praksis understøtte de tre målgruppers lærings-, udviklings- og omsorgsbehov og perspektiver i samarbejde med relevante aktører.</p>		
<b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om....	<b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan.....	<b>Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i praksis?</b> <b>Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi?</b> <b>Hvordan understøtter vi den studerendes læring?</b>
institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer for social- og specialpædagogiske indsatser,	agere professionelt inden for de givne institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer,	Kofoedsminde er underlagt Region Sjællands bestemmelser, bl.a. ”Den Danske Kvalitetsmodel”, som er et kvalitetsstyringsredskab hvor der føres tilsyn på området.  Kofoedsmindes ledelse fastsætter retningslinjer for hvordan arbejdet udføres. Hver beboer behandles individuelt ud fra dette.

		<p>Læringsmuligheder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lærer at indgå i en stor organisation med mange dagligdagsudfordringer</li> <li>• Lærer om ledelsesstruktur og medarbejderinddragelse</li> <li>• Udarbejde institutions/kulturanalyse</li> </ul> <p>Give den studerende udfordringer i forhold til egen faglighed og kompetencer.</p>
<p>forskellige social- og specialpædagogiske tilgange og metoder,</p>	<p>foretage en faglig vurdering af de metoder, som anvendes på praktikstedet,</p>	<p>Der arbejdes individuelt med den enkelte beboer ud fra dennes kognitive funktionsevne, eventuelle somatiske skader, psykiatriske diagnoser og ressourcer. Relationen er altid den bærende faktor i arbejdet.</p> <p>Læringsmuligheder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mulighed for et kendskab til somatiske og psykiatriske sygdomme</li> <li>• Mulighed for at indgå i arbejdet med at få beboeren bedst muligt fungerende ud fra den enkeltes forudsætninger</li> <li>• Forskel på tilgange vedr. menneskesyn</li> <li>• Videregive erhvervet viden til andre</li> </ul> <p>Drøftelse i vejledningstimerne. Refleksion og sparring med vejleder og øvrige kollegaer.</p>
<p>tilgrænsende fagligheder og rammerne for tværprofessionelt samarbejde,</p>	<p>indgå i tværprofessionelt samarbejde om løsningen af konkrete opgaver og/eller problemstillinger,</p>	<p>Der bliver lagt stor vægt på tværfagligt samarbejde mellem hele organisationens faggrupper. Bl.a. i arbejdet med den individuelle plan som er rammen for det professionelle arbejde med beboeren. Planen evalueres en gang årligt, og justeres i forhold til de mål der fastsættes for beboerens udvikling. Derudover udarbejdes statusrapporter og udtalelser til relevante instanser. Kofoedsminde har en bred faglig stabsfunktion, som inddrages i disse opgaver.</p> <p>Indlæringsmuligheder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vigtigheden af dokumentation</li> <li>• Kommunikation med øvrige myndigheder</li> <li>• At arbejde målrettet, også tværfagligt, ud fra et helhedssyn på den individuelle plan</li> <li>• At sætte realistiske, målbare mål og delmål</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>• At arbejde systematisk ud fra de aftaler personalegruppen har aftalt for at udvikle beboeren</li> </ul> <p>Den studerende kan deltage i udarbejdelsen af de individuelle planer og behandlingsmøderne sammen med koordinatoren. Dette aftales sammen med vejleder og afdelingslederen. Drøftelse i vejledningstimerne. Refleksion og sparring med vejledere og øvrige kollegaer. Give den studerende udfordringer i forhold til egen faglighed.</p>
<p>opgave- og ansvarsfordeling mellem målgrupperne, professionelle, frivillige og pårørende,</p>	<p>redegøre for egen faglighed, opgaver og ansvar i et mangefacetteret samarbejde,</p>	<p>Kofoedsminde har retningsgivende dokumenter og retningslinjer som Foreskriver, hvordan en opgave overordnet set skal løses, samt hvem i organisationen der har hvilket ansvar. Eksternt arbejdes der sammen med pårørende, værger, sociale myndigheder og andre relevante instanser.</p> <p>Læringsmuligheder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lære snitflader af kende i forhold til egne og andres opgaver</li> <li>• Sammen med koordinatoren at varetage kontakten til øvrige instanser og myndigheder</li> <li>• Dokumentation og kommunikation</li> <li>• Blive bevidst om egen og andres faglige områder</li> </ul> <p>Give den studerende mulighed for at udfordre sig selv i forhold til egen faglighed i de tværfaglige opgaver.</p>
<p>forandringsprocesser og innovation,</p>	<p>deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</p>	<p>Kofoedsminde er en organisation der er i konstant udvikling, det medfører nogle gange mærkbare forandringer. Der arrangeres temadage, kurser og undervisning osv. For at sikre at medarbejderne inddrages og er en del af udviklingen. Desuden formidles nye tiltag, arbejdsmetoder, tænkerammer ud i større fora.</p> <p>Læringsmuligheder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personlig og faglig udvikling i forhold til organisationsudvikling</li> <li>• Samarbejde med egne og andre faggrupper</li> <li>• At kunne se arbejdet i metaperspektiv</li> </ul> <p>Deltagelse i temadage, stormøder og introduktion til Kofoedsminde. Forventning om aktivt engagement f.eks. på personalemøder.</p>

<p>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</p>	<p>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</p>	<p>Den pædagogiske praksis, tilgang og didaktiske metoder overvejes og udstikkes i forbindelse med udarbejdelsen af den individuelle plan, hvorefter den implementeres i den daglige pædagogiske praksis.</p> <p>Kofoedsminde benytter VoksenUdredningsMetoden (VUM), i forbindelse med dokumentation og evaluering af det pædagogiske arbejde, gennem en systematisk erfaringsopsamling over den pædagogiske praksis.</p> <p>Læringsmuligheder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumentere, evaluere, sætte mål samt arbejde herefter i dagligdagen</li> <li>• Arbejde didaktisk via "mål-middel-metode"</li> <li>• Samarbejde med egne og andre faggrupper</li> <li>• At kunne se det pædagogiske arbejde i større sammenhæng</li> </ul> <p>I samarbejde med koordinatoren, vil den studerende deltage i udarbejdelsen af Individuelle Planer, p-møder, dokumentation via internt journalsystem og udfyldelse af daglige risikovurderinger.</p>
<p><b>Anbefalet relevant litteratur:</b></p> <p>Udleveres evt. af Kofoedsminde:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• "Sigtede og domfældte udviklingshæmmede under kommunalt tilsyn", udgivet af Netværket vedr. domfældte udviklingshæmmede</li> <li>• Kofoedsmindes introguide Kan lånes på Kofoedsminde:</li> <li>• Bo Hejlskov Elvén (2010): "Problemskabende adfærd ved udviklingsforstyrrelser eller udviklingshæmning", udkommet på Dansk Psykologisk Forlag</li> <li>• Erik Jappe (2010): "Håndbog for pædagogstuderende", udkommet på forlaget Frydenlund</li> <li>• Andy Højholdt (2016): "Tværprofessionelt samarbejde i teori og praksis", Hans Reitzels forlag</li> </ul>		
<p style="text-align: center;"><b>Særlige information om 3. praktikperiode</b></p>		
<p><b>Arbejdsplan for studerende:</b></p>		
<p>Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?</p>		
<p>De studerende vil indgå i samme vagtplan som vejleder igennem alle 6 måneders praktik, så vidt muligt.</p> <p>Den studerende skal arbejde 32 timer ugentligt i skiftende dag- og aftenvagter, ex kl. 7.00-15.00 eller kl. 15.00 til 23.00.</p> <p>Kofoedsminde er en døgninstitution hvilket betyder at den studerende også vil skulle arbejde hver 2. weekend og nogle helligdage.</p>		

Den studerende kan i de sidste 3 måneders praktik, opleve at skulle være den ansvarshavende på afdelingen i kortere perioder evt. grundet sygemeldinger e.l.

**Den studerendes placering på praktikstedet.  
Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.**

Den studerende vil under praktikken tilknyttes 1 bestemt afdeling, samme afdeling som vejlederen arbejder på. Kofoedsminde anbefaler dog at den studerende får mulighed for kortere rotationsophold på andre af Kofoedsmindes afdelinger eller udviklingscenteret, efter aftale med vejleder.

**Organisering af praktikvejledning.**

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?  
Hvordan inddrages den studerendes portfolio?

Den studerende vil modtage 2 timers vejledning hver 14. dag, kan evt. planlægges individuelt. Vejledningen er skrevet ind i den studerendes og vejlederens vagtplan, således at vejledningen sikres. Man indgår ikke i normering under vejledning.

Portfolioen kan indgå i vejledningen i det omfang den studerende måtte ønske det.

## Studerendes læringsmål for 3. praktikperiode

<b>Studerendes navn:</b>	
<b>Studerendes studienr:</b>	
<b>Studerendes klasse:</b>	
<b>Uddannelsessted:</b>	

<b>Praktikvejleders navn:</b>	
<b>Praktikvejleders mail:</b>	
<b>Praktiksted:</b>	
<b>Tlf. til praktikvejleder:</b>	

<b>Læringsmål 1</b>		
<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
<b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b>		

Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.	
---	--

Læringsmål 2		
<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
<b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 3		
<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
<b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 4		
<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
<b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 5		
<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>

<b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

<b>Læringsmål 6</b>		
<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
<b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

<b>Praktikvejleders generelle kommentarer</b>	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
<b>Dato for udtalelse</b>	