

PRAKTIKBESKRIVELSE

2. udgave - Pædagoguddannelsen 2014

Praktikbeskrivelsen består af 3 hoveddele:

A. Beskrivelse af praktikstedet

B. Uddannelsesplan for første praktikperiode, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders praktikudtalelse

Vejledning til udfyldelse af denne praktikbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen.

Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de respektive videns- og færdighedsmål.

Den studerende udarbejder læringsmål for den pågældende praktikperiode i skabelonen under uddannelsesplanen. Den studerendes læringsmål beskriver, hvordan han/hun konkret vil arbejde med periodens videns- og færdighedsmål i løbet af praktikken. (Man kan skille den studerendes læringsmål ud i et særskilt dokument).

Praktikvejleder udfylder praktikudtalelsen efter statusmødet. Der er skabelon hertil under den studerendes læringsmål. Praktikbeskrivelsen inddrager således både praktikstedets uddannelsesplan og den studerendes læringsmål samt praktikstedets praktikudtalelse. (praktikudtalelsen kan adskilles fra praktikbeskrivelsen, når den videregives til professionshøjskolen).

A. Beskrivelse af praktikstedet

	Skriv i de hvide felter nedenfor	
Institutionens navn:	Kofoedsminde	
Adresse:	Højbovej 9, 4970 Rødby	
Tlf.:	5461 0800	
E-mailadresse:	kofoedsminde@regionsjaelland.dk	
Hjemmesideadresse:	www.kofoedsminde.dk	
Åbningstider:	Man- til torsdag 8-16, fredag 8-13	
Institutionsleder:	Forstander Tina Lysholt Krintéll	
Specialiseringsmuligheder på praktikstedet: For hurtigt overblik, sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet.	Dagtilbudspædagogik	
	Skole- og fritidspædagogik	
	Social- og specialpædagogik	X

Fysiske rammer, ude og inde:

Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet).

Kofoedsminde er Danmarks eneste sikre institution for voksne domfældte psykisk/mentalt udviklingshæmmede, som har begået grov eller personfarlig kriminalitet.

Beboerne som anbringes på Kofoedsminde, findes ikke egnet til almindelig fængselsstraf. I stedet dømmes borgeren til en strafferetlig foranstaltning på en institution.

Kofoedsminde er et sikret botilbud under servicelovens §108 med tilhørende beskæftigelses- og aktivitetstilbud.

Det beskyttede Beskæftigelses- og aktivitetscenteret har aktiviteter som spænder over café, kreativt værksted, landbrug, smedeværksted, snedkeri, brændehold, medieværksted, musik samt en skole.

Kofoedsminde har i alt ca. 95 beboere og 500 medarbejdere (august 2023). 5-10 beboere bor på åben afdeling og 4-5 beboere bor på særforanstaltninger. De resterende beboere bor på sikrede afdelinger.

Vagter og arbejdstider på afdelingerne er fordelt således på alle ugens dage:

Dagvagt kl. 7-15

Aftenvagt kl. 15-23

Nattevagt kl. 23-7 (ikke aktuelt for studerende)

Beskæftigelse- og aktivitetstilbuddet har åben i hverdage mandag til torsdag kl. 8-16, fredage kl. 8-13.

Kofoedsminde ligger i Rødbyhavn på Lolland, tæt på by, skov og hav. I det store parkområde ligger institutionens bygninger, nogle har rødder tilbage i 1930'erne, andre er helt nye. Store dele af institutionen er omgivet af et 5 meter højt hegn, ligesom afdelingernes haver er omkranset af et hegn. Kofoedsminde har også to sikrede afdelinger på Stevns samt et internt beskæftigelses- og aktivitetstilbud både i Rødbyhavn og på Stevns. Her bor 14 beboere og er ansat ca. 50 medarbejdere.

	<p>I dag har Kofoedsminde 16 sikrede afdelinger og 1 åben. Den åbne afdeling er indrettet i almindelige villaer med tilhørende have, og er en del af lokalområdet i det omfang det kan lade sig gøre. Kofoedsminde kan også etablere midlertidige sikrede eller åbne særforanstaltninger.</p>
Antal børn/unge/voksne:	Ca. 95 beboere
Aldersgruppe:	18+
Beskrivelse af målgruppen:	<p>Beskrivelse af målgruppen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Domfældte udviklingshæmmede • Udviklingshæmmede der på grund af personfarlig kriminalitet skal anbringes i varetægtsurrogat, eller som af retten anbringes i surrogat til mentalobservation. I begge tilfælde på sikret afdeling. • Domfældte udviklingshæmmede, der af retssikkerheds- og behandlingsmæssige grunde ikke kan placeres andre steder, fordi de har dom til sikret afdeling. • Domfældte udviklingshæmmede med en kombinationsdom, hvor de både kan placeres på åben og sikrede afdelinger. <p>En stor del af målgruppen har flere diagnoser, hvor der udover udviklingshæmning ses psykiatriske diagnoser, personlighedsforstyrrelser, tilknytningsforstyrrelser, misbrug og udadreagerende adfærd.</p> <p>Kriteriet for at blive anbragt på Kofoedsminde er, at beboerens udviklingshæmning er den dominerende problemstilling. Kofoedsminde kan etablere særlige tilbud i åbent regi og samarbejde med den visiterende myndighed til beboere med komplekse problemstillinger, der kræver en særlig tilrettelagt indsats.</p> <p>Beboerne er alle dømt for personfarlig kriminalitet såsom brandstiftelse, vold eller trusler om vold, drab, sædelighedsforbrydelser m.m.).</p>
Indsatsområder/aktuelle projekter:	<p>Kofoedsmindes opgave er at:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sikre beboerne ikke begår ny kriminalitet (recidiv)

	<ul style="list-style-type: none"> • Sikre det grundlæggende socialpædagogiske arbejde støtter op om beboernes udvikling • Sikre beboerne har et godt og værdigt liv, jf. lov om social service, mens de bor på Kofoedsminde. • Sikre det omkringliggende samfund. <p>I samarbejde med de konkrete beboere og kommunen, udarbejder personalet på afdelingen en personlig individuel handleplan. Der arbejdes målrettet tværprofessionelt med at løse opgaven.</p> <p>Udgangspunktet for det pædagogiske arbejde er en anerkendende tilgang hvor den professionelle relation i arbejdet tillægges stor betydning.</p> <p>Der arbejdes ud fra low arousal principperne som er en relationel konfliktløsende tilgang for at imødekomme beboernes individuelle behov og for at sikre mindst mulig udadreagerende adfærd.</p>
<p>Arbejdsmetoder: Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.</p>	<p>Når de faglige tilgange på Kofoedsminde planlægges, tages der udgangspunkt i "Fælles Praksis" (den socialpædagogiske indsats på Kofoedsminde), "Det står vi for" (Kofoedsmindes værdigrundlag), servicedeklarationen, driftsaftalen og aktuel dokumenteret viden om beboernes ressourcer og funktionsnedsættelser.</p> <p>På Kofoedsminde arbejder vi ud fra "Fælles Praksis" som er den socialpædagogiske indsats, udviklet af Kofoedsmindes egne medarbejdere og fagfolk. Fælles Praksis indebærer, at alle afdelinger og tilbud på Kofoedsminde står på det samme fundament i den løbende indsats, en fælles praksis på tværs. Den konkrete praksis tilpasses altid den enkelte beboer, men de grundlæggende værdier og tilgange er de samme.</p> <p>Fælles Praksis er bygget på en grundig vurdering af de tilgange, metoder og praksiseksempler, der har skabt de bedste resultater.</p> <p>Fælles Praksis arbejder med følgende metoder (som beskrives yderligere på Kofoedsmindes hjemmeside):</p>

	<p>Low arousal – rogivende pædagogik, Anerkendende tilgang. Det fælles tredje, Relations pædagogik, Narrativ tilgang, ressourceorienterede og kognitive tilgange, Narrativ tilgang, beboerinddragelse, beboerudviklings-samtaler (BUS), mål og delmåls udvikling, Tryghedsplaner.</p> <p>De faglige tilgange og metoder drøftes kontinuerligt på p-møderne, hvor afdelingslederen, koordinatoren og medarbejderne deltager, med løbende besøg af Kofødsminde andre fagpersoner, såsom konsulenterne, den faglige chef, socialfaglige chef, den interne psykolog m.m.</p> <p>Alle mødedeltagerne bidrager med deres viden og holdninger til opgaven. Med koordinatoren som tovholder udarbejdes der i fællesskab, mål og delmål for indsatsen omkring den enkelte beboer. Hvert delmål beskriver formål og tilgang/metode. Indsatsen beskrives, og der opstilles indikatorer, som kan vurdere den enkelte dags aktivitet. Beslutninger føres til referat på personalemødet og referatet lægges i beboerens mappe i Sensus. Dette gentages hver gang, der justeres i indsatsen.</p> <p>Den enkelte beboer bliver inddraget og involveret i egne mål og delmål (Individuelle Plan), i det omfang som den enkelte beboer har ressourcer til. Mål, delmål og Tryghedsplanen drøftes med den enkelte beboer løbende, f.eks. via BUS-samtaler (beboer-udviklings-samtaler).</p> <p>To gange årligt evalueres der på de opnåede resultater i forhold til arbejdet med mål og delmål på et personalemøde. Den faglige tilgang og metoderne evalueres med henblik på at afklare, om det har den ønskede effekt i forhold til den enkelte beboer, samt hvordan det fremtidig arbejde skal tilrettelægges. Hvis nødvendigt tilrettes mål, delmål, den faglige tilgang og metoder.</p>
<p>Tværfprofessionelt samarbejde: Faggrupper som institutionen samarbejder med.</p>	<p>Psykiatere, psykologer, fysioterapeuter, praktiserende læger, sygehus, kommuner, psykiatriske hospitaler, statsadvokater, advokater, politi, intern og ekstern beskæftigelse, værger og pårørende m.m.</p>

<p>Personalegruppens sammensætning:</p>	<p>Personalegruppen på afdelingerne består af pædagoger, omsorgsmhjælpere. Social- og sundhedsassistenter, Pædagogisk Assisterter, vikarer og en afdelingsleder samt en koordinator.</p> <p>Personalegruppen på Beskæftigelses- og aktivitetscenteret består af pædagoger, værksteds-assistenter, en koordinator og en afdelingsleder.</p> <p>På Kofoedsminde's hjemmeside finder du den overordnede organisationsoversigt.</p>	
<p>Praktikvejleders kvalifikationer: Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud for de forskellige kvalifikationer.</p>	<p>Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)</p>	
	<p>Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb på diplomniveau)</p>	<p>X</p>
	<p>Andet/andre uddannelser</p>	
<p>Forbesøgets tilrettelæggelse: Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Den studerendes forberedelse til forbesøget • Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan • Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start • Introduktion til praktikstedet • Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v. • Praktikstedets forventninger til den studerende • Drøftelsen af videns-, færdigheds og kompetencemål samt uddannelsesplan og formulering af læringsmål • Den studerendes mødeplan 	<p>Inden det besluttes, om Kofoedsminde er et egnet praktiksted, afholdes der en introducerende samtale med de studerende, som ønsker Kofoedsminde som praktiksted. Formålet med samtalen er gensidigt at vurdere, om en praktik på Kofoedsminde kan være givende for alle parter. Denne dag vil der udover samtalen være evt. mulighed for rundvisning, således at den studerende får mulighed for at forholde sig til de låste døre, alarmer og diverse andre sikkerhedsforanstaltninger.</p> <p>Kofoedsminde indkalder til samtalen inden den endelige aftale om praktik indgås. Som parameter for praktikegnethed vurderes den studerendes livserfaring, pædagogiske erfaring m.v.</p> <p>Inden samtalen bør den studerende have gjort sig sine egne tanker om Kofoedsminde, og hvorvidt det er et egnet praktiksted for dem. Den studerende kan selv med fordel indhente mere viden via Kofoedsminde's hjemmeside.</p>	

Under den indledende samtale drøftes gensidige pædagogfaglige forventninger og de tanker den studerende har gjort sig om praktikken. Afslutningsvis ved det indledende møde skal den studerende give sin skriftlige accept på, at Kofoedsminde kan indhente en udvidet straffeattest. Herefter aftaler den studerende og praktikvejlederen nærmere om, hvad der kan være behov for inden opstart i praktik.

Kofoedsminde har følgende formelle forventninger til den studerende:

- Ved det indledende møde underskrives dokument for at indhente straffeattest. (Godkendt straffeattest er en forudsætning for ansættelse på Kofoedsminde)
- At den studerende inden praktikstart har gennemlæst det tilsendte informationsmateriale
- At den studerende inden opstart af praktikken på Kofoedsminde skriver en forventningsbeskrivelse, som gennemgås med praktikvejlederen ved opstart. Forventningsbeskrivelsen vil blive taget op af praktikvejleder igen længere henne i praktikforløbet for dermed at få gennemgået en forventningsafstemning (nærmere tilrettelæggelse planlægges med praktikvejleder)
- At den studerende overholder sin tavshedspligt, retningslinjer samt indgåede aftaler
- At den studerende har faglige og personlige refleksioner, som kommer til udtryk gennem logbog, i vejledningstimerne og ved personalemøderne
- At den studerende foretager observationer, som kommer til udtryk i vejledningstimerne med praktikvejleder
- At den studerende deltager i dialogen til daglig og på møder
- At den studerende kan tage selvstændigt ansvar og kende egne grænser
- At den studerende giver rettidigt besked om fravær, sygdom eller studieindkald
- At den studerende udviser respekt i omgangsformen overfor den enkelte beboer og kolleger

<p>Planlægning af de første dage på praktikstedet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introduktion til institutionen, hverdagens organisering og stedets kultur. 	<p>På Kofoedsminde's afdelinger arbejdes der med skiftende arbejdstider mellem kl. 7-23 på alle ugens dage (kl. 7-15 og 15-23). Den studerende er tilknyttet en fast afdeling. Der vil i praktikken være mulighed for en kortere periode på Kofoedsminde's Beskæftigelses- og aktivitetscenter, hvor der arbejdes i dagvagter, mandag til torsdag fra kl. 8-16 og fredage fra kl. 8-13.</p> <p>Cirka halvvejs inde i praktikken, inviteres den studerende til en trivsels- og evalueringssamtale med de overordnede ansvarlige for elever og studerende på Kofoedsminde. Samtalen er et uformelt møde med fokus på trivsel samt for drøftelse af eventuelle spørgsmål, interesse og muligheder for senere praktikker, studiejobansættelse osv.</p>
<p>Organisering af kontakt til professionshøjskolen i forbindelse med:</p> <ul style="list-style-type: none"> • praktikudtalelse • Afsluttende prøve <p>Uddyb, hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 2/3 udtalelsen udarbejdes efter midtvejs-evalueringen med studievejlederen, den studerende og praktikvejlederen • Praktikvejlederen deltager i den afsluttende prøve på skolen. <p>Hvis der opstår udfordringer eller bekymringer, tager praktikvejlederen en dialog med den studerende. Afdelingslederen kan tillige inddrages. Studerende på Kofoedsminde har også altid adgang til den studieansvarlige konsulent på administrationen, som vil være tilgængelig for den studerende igennem hele praktikforløbet.</p> <p>Hvis det vurderes nødvendigt vil Kofoedsminde tage kontakt til skolen.</p>
<p>Dato for sidste revidering:</p>	<p>August 2023</p>

B. Uddannelsesplan for første praktikperiode

Tema: Pædagogens praksis

Kompetencemål: Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om.....	Færdighedsmål: Den studerende kan.....	Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi ift. videns- og færdighedsmålene? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?
praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,	anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,	Via fremsendt litteratur og relevant materiale forud for forbesøg og introsamtale samt grundig introduktion fra praktikvejleder. Læringsmuligheder: Dialog og sparring med praktikvejleder, medarbejdere, afdelingsleder, samt interne konsulenter.
målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,	målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,	Den studerende deltager ved personalemøder og indgår i dialog og sparring af pædagogisk praksis. Læringsmuligheder: Indblik i at gennemføre mindre individuelle aktiviteter, der eksempelvis er planlagt til personalemøder, samt efterfølgende i samarbejde med praktikvejleder og kollegaer at evaluere på dette.

		<p>Eksempler på tilgange som en aktivitet kunne tage udgangspunkt i:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fælles Praksis - Low arousal
<p>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer,</p>	<p>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser,</p>	<p>Vi tilbyder ugentlige vejledningstimer og løbende tid og rum i hverdagen til refleksion og dokumentation efter den studerendes behov.</p>
<p>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.</p>	<p>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</p>	<p>Ligesom vi kræver for fastansatte medarbejder, tilbydes den studerende et online hygiejnekursus inden praktikstart.</p> <p>Alle måltider på Kofoedsminde er pædagogiske måltider, omhandlende dannelse, hygiejne og kultur.</p> <p>Kofoedsminde har et sundhedsteam, bestående af sygeplejerske m.fl. som sætter retningen for det sundhedsfaglige arbejde.</p>
<p>Anbefalet litteratur:</p>		
<p>Særlige informationer om 1. praktikperiode</p>		
<p>Arbejdsplan for studerende: Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?</p>		
<p>De studerende vil så vidt muligt igennem hele praktikken (ca. 7 uger), indgå i samme vagtplan som praktikvejleder.</p> <p>Den studerende skal arbejde gennemsnitligt 30 timer ugentligt i skiftende dag- og aftenvagter, f.eks. kl. 7-15 eller kl. 15-23. Praktiktimer i hele praktikperioden er 192 timer. Derudover 3 studiedage på campus.</p> <p>Kofoedsminde er en døgninstitution hvilket betyder at den studerende også vil skulle arbejde hver 2. weekend og nogle helligdage.</p>		
<p>Den studerendes placering på praktikstedet Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.</p>		
<p>Den studerende vil under praktikken tilknyttes 1 bestemt afdeling, samme afdeling som praktikvejlederen arbejder på. Kofoedsminde anbefaler dog, at den studerende får mulighed for kortere rotationsophold Kofoedsmindes Beskæftigelses- og aktivitetscenter og/eller på andre af Kofoedsmindes afdelinger efter aftale med praktikvejleder.</p>		
<p>Organisering af praktikvejledning Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt? Hvordan inddrages den studerendes portfolio?</p>		
<p>Den studerende vil modtage løbende vejledning fra praktikvejleder. Portfolioen kan indgå i vejledningen såfremt den studerende ønsker det.</p>		

Studerendes læringsmål, kompetencemålsstatus og praktikudtalelse for 1. praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejder:	

Kompetencemål:

Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Læringsmål 1		
Vidensmål: Den studerende har viden om praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver		Færdighedsmål: Den studerende kan anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statumøde, helst i samarbejde med praktikvejder		
Læringsmålets relation til kompetencemål: Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	Nuværende kompetenceniveau: Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet? Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet.
Praktikvejleders praktikudtalelse		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2	
Vidensmål: Den studerende har viden om målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter	Færdighedsmål: Den studerende kan målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statumøde, helst i samarbejde med praktikvejleder		
Læringsmålets relation til kompetencemål: Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	Nuværende kompetenceniveau: Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet? Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet.
Praktikvejleders praktikudtalelse		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 3		
Vidensmål: Den studerende har viden om evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer		Færdighedsmål: Den studerende kan dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statumøde, helst i samarbejde med praktikvejleder		
Læringsmålets relation til kompetencemål: Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	Nuværende kompetenceniveau: Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet? Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet.
Praktikvejleders praktikudtalelse		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 4		
Vidensmål: Den studerende har viden om såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklimate		Færdighedsmål: Den studerende kan anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statumøde, helst i samarbejde med praktikvejleder		
Læringsmålets relation til kompetencemål: Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	Nuværende kompetenceniveau: Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet? Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet.
Praktikvejleders praktikudtalelse		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Praktikvejleders generelle kommentarer	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
Dato for udtalelse	