

Lokal retningslinje	Retningslinje vedr. Udgang på Kofoedsminde	 REGION SJÆLLAND KOFOEDSMINDE <i>- vi er til for dig</i>
Dokumentbrugere: Alle ansatte på Kofoedsminde	Udarbejdet af: Socialfaglig chef Lene Jonassen & Udviklingskonsulent Camilla Blak Due Godkendt af: Forstander Kay Jokil Dato: November 2022	Gældende fra: November 2022 Område ansvarlig: Socialfaglig chef Lene Jonassen Revideres senest: April 2024

Indhold

1. Formål	2
2. Anvendelsesområde	2
3. Ledsaget udgang (med 2 ledsagere)	2
3.1 Ugentlig målrettet ledsaget udgang udenfor sikret område:	2
3.2 Nærområdet:	3
3.3 Forlænget ledsaget udgang:	3
3.4 Ledsaget udgang til fastlagte aktiviteter:	3
3.5 Akut/uforudset udgang:	3
3.6 Udgang på Kofoedsmindes område:	4
3.7 Vilkår i forbindelse med udgang fra sikret afdeling:	4
3.8 Retningslinjer for ledsagelse:	5
3.9 Sanktion:	5
4. Uledsaget udgang	6
4.1 Uledsaget udgang og andre udgangsansøgninger, der skal rettes til statsadvokaten:	6
4.2 Procedure for ansøgning af uledsaget udgang til statsadvokaten	6
4.3 Uledsaget udgang	6
4.3.1 Definitioner:	6
4.3.2 Andet:	7
4.4 Uledsaget udgang bag hegnet:	7
5. Udgang på Kofoedsminde og for beskæftigelsen	7
5.1 Ugentlig udgang for værkstederne	7
5.2 Udgang under beskæftigelse:	7
5.3 Motion:	7
5.4 Sommerlejr:	8

5.5 Større eksterne arrangementer:	8
5.6 Ledsagelse af beboere via telefonkontakt	8
5.7 Regler vedr. udgang i det indhegnede fællesområde:	8
6. Udgang for åben afdeling:	9
6.1 Vilkår ved udgang fra åben afdeling:	9
6.2 Nærområdet ved ledsaget udgang på åben afdeling dækker:	10
6.3 Nærområdet ved uledsaget udgang på åben afdeling dækker:	10
6.3 Udgang for beboere på åben afdeling i forbindelse med beskæftigelse:	10
7. Ansvarsforhold	10
8. Referencer	10
9. Dokumentation	11

1. Formål

At alle ansatte på Kofoedsminde ved udgang med beboere forholder sig til de samme retningslinjer og procedurer.

2. Anvendelsesområde

Dokumentet gælder for alle ansatte på Kofoedsminde.

3. Ledsaget udgang (med 2 ledsagere)

3.1 Ugentlig målrettet ledsaget udgang udenfor sikret område:

Regler for ansøgning ved ugentlige udgange:

- De ugentlige udgangstider bliver fordelt mellem Kofoedsmindes afdelinger, og hver beboer kan få udgang mellem 1½ til 3 timer
- Det er op til den enkelte afdeling, om de vil planlægge udgange efter en fast ugentlig plan, eller om det skal være individuelt uge for uge. Afdelingsleder og koordinator koordinerer afdelingens udgange, så der er nok ansatte tilbage til at kunne håndtere en evt. alarmsituation
- Der kan kun søges om én målrettet udgang om ugen pr. beboer
- Ansøgning om udgang sendes til km_udgang@regionsjaelland.dk
- De ugentlige udgange bliver godkendt for ledsaget udgang i nærområdet
- De ugentlige udgange registreres via et særligt tilrettelagt skema, som demonstreret her:

Udgang for i måned 2016.									
UGE UGE:	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag				
	Hold 3 12-20	Hold 3 12-20	Hold 3 12-20	Hold 3 12-20	Hold 3 12-20	Hold 3 12-20	Hold 3 12-20	Hold 3 12-20	Hold 3 12-20
Pers. 1									
Pers. 2									
12	H1	Sylt	H1	H2	Skov	Jupit	Mars	Skov	
13									
14									
15	H2	H2	H1	Jupit	H2		Sylt	Mars	
16									
17									
18									
19									
20									

Udgang for i måned 2016.									
UGE UGE:	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag				
	Hold 3 12-20	Hold 3 12-20	Hold 3 12-20	Hold 3 12-20	Hold 3 12-20	Hold 3 12-20	Hold 3 12-20	Hold 3 12-20	Hold 3 12-20
Pers. 1									
Pers. 2									
12	H2	H2	H2	Skov	H1	Sylt	Sylt	Mars	Sylthelm
13									
14									
15	H2	Skov	H1	H2		Jupit			Mars
16									
17									
18									
19									
20									

3.2 Nærområdet:

Nærområdet defineres som Lolland, samt Nykøbing Falster by.

Nærområdet for Neptun og Uranus defineres som Store Heddinge, Køge og Rødvig. Strækningen fra Rødvig og nordpå til den lille havn som hedder Bøgeskov Havn, er inkl. nærområdet, der er dermed mulighed for at komme ca. 1 km ind i landet på samme strækning.

Derudover kan afdelingsleder eller dennes overordnede konkret sætte andre begrænsninger indenfor nærområdet.

3.3 Forlænget ledsaget udgang:

- Forlænget (over 3 timer) målrettet og ledsaget udgange, såsom hjemture, aktivitetsture hospitalsundersøgelse, m.m.
- Skabelon til ansøgning om forlænget ledsaget udgang, findes på Kofoedsminde's intra, under retningsgivende dokumenter – Udgang
- Ansøgninger mailles senest 14 dage før ansøgt udgang til km-udgang@regionsjaelland.dk

3.4 Ledsaget udgang til fastlagte aktiviteter:

- Ledsaget udgang til fastlagte aktiviteter (ex. fodbold, behandlingsforløb hos kiropraktor/ fysioterapeut o. l.), som gennemføres jf. behandlingsarbejdet med fastsatte mål i den individuelle plan
- Skabelon til ansøgning om ledsaget udgang til fastlagte aktiviteter, findes på Kofoedsminde's intra, under retningsgivende dokumenter – Udgang
- Ansøgninger mailles senest 14 dage før ansøgt udgang til km-udgang@regionsjaelland.dk

3.5 Akut/uforudset udgang:

- En udgang er kun akut, hvis behovet opstår samme dag, som udgangen skal foregå! Afdelingslederen kan give samtykke til akutte udgange. Uforudsete udgange kan henstilles til at blive behandlet som akut udgang, men der skal i begge tilfælde efterfølgende fremsendes forhåndsgodkendt ansøgning til km-udgang@regionsjaelland.dk
- Ved akut opstået sygdom eller skadestuebesøg giver afdelingsleder/bagvagt tilladelse telefonisk og orienterer ledelsen. Der fremsendes efterfølgende forhåndsgodkendt ansøgning til km-udgang@regionsjaelland.dk

- Uforudsete udgange, herunder udgang til læge/tandlægebesøg, som varer under tre timer, kan foretages, når der foreligger en godkendt permanent udgang for beboeren. Udgangsansøgningen skal indeholde samme vilkår som øvrige ansøgninger og holdes indenfor de herunder anførte rammer:
 - Udgang til læge sker efter sundhedsfaglig vurdering
 - Udgangen kan afholdes, hvis det kan ske indenfor afdelingens normering
 - Der må IKKE indkaldes vikarer til afholdelse af disse udgange
 - Mål for udgangen er ALENE læge/tandlæge – direkte kørsel

3.6 Udgang på Kofoedsminde område:

Hvis risikovurderingen gør det muligt, og målet for udgangen er på Kofoedsminde (eksempelvis administration), kan beboeren ledsages af én medarbejder fra Kofoedsminde, som kender beboeren. Der søges ikke om udgang.

Kofoedsminde inkluderer de sikrede afdelinger Pluto og Dragsminde.

3.7 Vilkår i forbindelse med udgang fra sikret afdeling:

Når en udgangsansøgning er godkendt, er der fastsat vilkår, som altid skal følges ved udgang:

- Umiddelbart inden udgang gennemføres, vurderes de overordnede risici for udgang altid - herunder vurdering af beboerens psykiske tilstand, inden det besluttet om udgang er sikkerhedsmæssigt forsvarligt **En udgang skal ikke gennemføres, hvis der er registreringer i risikovurderingen.**

To kriterier, der altid skal være inddraget i risikovurderingen inden enhver form for udgang gennemføres:

Det historiske og aktuelle grundlag baseret på BVC, om der aktuelt er afvigende adfærd fra normen. SOAS-R registreringer og HCR20, hvor det bagudrettet kontrolleres, om der har været udadreagerende eller truende adfærd fra beboeren.

På samme måde kontrolleres de generelle Sensum One anmærkninger (forsidens "information") omkring den enkelte beboer, om hvorvidt beboeren generelt betragtes som værende rømningstruet.

Det aktuelle grundlag, som igen kan deles i 2:

Den øjeblikkelige vurdering af de medarbejdere, der kender beboeren og skal ledsage på udgangen udenfor Sikret område.

Oplysninger, der orienteres om **ved vagtskifte**, hvor alle opmærksomheds punkter, der er noteret i Sensum One om beboerne i aftenens og nattens, løb bliver meldt ud.

- At to medarbejdere, som beboeren har tillid til, ledsager ham/hende under hele udgangen
- At medarbejderne løbende vurderer beboerens psykiske tilstand, og om han/hun fortsat skønnes i stand til at gennemføre udgangen
- At ledsagerne sikrer, at beboeren ikke vurderes påvirket af alkohol eller euforiserende stoffer før udgangen og at beboeren ikke indtager alkohol eller euforiserende stoffer under udgangen.
- At ledsagerne sikrer, at beboeren ikke begår fornyet kriminalitet i forbindelse med udgangen

- At beboeren er under konstant opsyn af de ledsagende medarbejdere og på intet tidspunkt er alene (undtaget toilet besøg)
- At beboerens ID kort medbringes under udgang
- At ledsagerne medbringer afdelingens mobiltelefon med indbygget SOS alarm. Telefonens nummer fremgår af telefonlisten. Telefonen skal kontrolleres inden udgang for at sikre den er fuldt opladet og ikke er sat på lydløs
- At ledsagerteamet bruger alarmfunktionen på SOS mobiltelefonen i det tilfælde beboeren bliver udadreagerende eller ved flugt og/eller forsøg herpå
- At de medarbejdere, som ledsager beboeren omgående kontakter den ansvarlige leder for Kofoedsminde (bagvagten), hvis turen ikke forløber planmæssigt. De medarbejdere, som ledsager på udgang skal gribe ind ved afvigelser i udgang eller rømning.
- At der tages kontakt til det lokale politi og afdelingsleder/bagvagt omgående kontaktes, ved flugt og/eller forsøg herpå
- At ovennævnte vilkår nøje er gennemgået med beboeren inden udgangen påbegyndes

Afdelingslederen/bagvagten er ansvarlig for, at der altid sker underretning til forstanderen for Kofoedsminde, såfremt udgangen ikke forløber som aftalt.

3.8 Retningslinjer for ledsagelse:

- Inden udgang skal medarbejdere notere i Døgnrapport. Der skal fremgå: Tidspunkt for udgangens start, mål for udgang, tidspunkt for afsluttet udgang, navn på ledsagere
- Al transport til og fra Kofoedsminde, foregår i Kofoedsmindes egne biler. Beboerne er under konstant opsyn og vil på intet tidspunkt være alene

Ved kørsel i bil skal beboeren ledsages rundt om bilen. Brug af børnesikring skal overvejes ganske nøje ved hver enkelt udgang. En ledsager er chauffør, en ledsager sidder bag chaufføren med beboeren på højre bagsæde

- Ved ledsagelse af en beboer skal medarbejderen være ved siden af eller bag ved beboeren hele tiden, så medarbejderen har et overblik over, hvad der sker. Det er vigtigt at bevare fokus på at ledsage beboeren og en fordeling af ledsage-opgaven med en medarbejder, som går ved siden af beboeren og en medarbejder, som går 5-10 meter bagved kan medvirke til at beboere har en følelse af at være alene med medarbejderen (jf. Kofoedsmindehåndbogen)
- Kørsel med pårørende.
Såfremt der køres med en pårørende er det altid en afdelingslederbeslutning, der i hvert tilfælde er foretaget ud fra en individuel vurdering.

3.9 Sanktion:

Hvis der ved udgange registreres afvigelser, uhensigtsmæssig adfærd eller trusler, vil der blive lavet sanktion i form af inddragelse af udgang for en periode på tre måneder.

4. Uledsaget udgang

4.1 Uledsaget udgang og andre udgangsansøgninger, der skal rettes til statsadvokaten:

- Udgang uden ledsagelse uden for institutionens område i under og over 3 timer, men uden overnatning
- Udgang med ledsagelse uden for institutionens område af mere end 3 timers varighed uden overnatning, når der er tale om en generel tilladelse
- Udgang til besøg med en eller flere overnatninger hos pårørende eller lignende
- Adgang til arbejde m.v. om dagen uden for institutionens område
- Udgang til med ledsagelse af en eller flere medarbejdere at afholde ferieture eller lignende i Danmark af højst 4 ugers varighed samt;
- Indlæggelse uden for de i stk. 1 nr. 5, og stk. 2, nr.2, if. Stk. 1, nr. 5, nævnte tilfælde

4.2 Procedure for ansøgning af uledsaget udgang til statsadvokaten

Skabelon til ansøgning rettet til Statsadvokaten findes på Kofoedsminde's Intra under retningsgivende dokumenter – udgange.

- Skabelonen/ansøgningen bedes udfyldt og herefter mailes til km-udgang@regionsjaelland.dk
- Der skal påregnes 4-6 ugers behandlingstid, inden der foreligger et svar fra Statsadvokaten

Statsadvokaten skal altid orienteres, hvis der på baggrund af risikovurderingen er behov for inddragelse af en bevilliget udgang. I disse tilfælde skal der sendes en mail til:

kmvisitation@regionsjaelland.dk med en kort formulering af årsagen til aflysningen.

4.3 Uledsaget udgang

- **Udgang med observation af 2 medarbejdere** – udgangen adskiller sig fra ledsaget udgang, idet der er en længere afstand, således at medarbejderne hele tiden har visuel kontakt med beboeren – Ved afvigelse/rømning har medarbejder mulighed for at gribe og efterfølgende underrette statsadvokaten om episoden.
- **Udgang med observation af 1 medarbejder** – der er alene tale om observation, hvor der ved afvigelse/rømning rettes direkte kontakt til politiet. Statsadvokaten orienteres efterfølgende om episoden.
- **Uledsaget udgang – ingen ledsagelse.** Ved afvigelse kontaktes politi. Statsadvokatens orienteres efterfølgende.

4.3.1 Definitioner:

- **Ledsaget:** I henhold til Kofoedsminde's retningslinjer ledsages ved, at en medarbejder går ved siden af beboer, og anden medarbejder følger efter i 4-5 meters afstand.
- **Observation:** Medarbejdere observerer beboere under udgang i en afstand, som ikke er længere, end der kan holdes visuel kontakt. Det er udgangspunktet, at beboeren ikke er bekendt med observation.

Vilkår fortsættes uændret.

4.3.2 Andet:

Ved ansøgning til Statsadvokaten skal udgangshistorik og evaluering på denne tydeliggøres. Det er en forudsætning for at gå fra udgang med observation til uledsaget udgang.

4.4 Uledsaget udgang bag hegnet:

- Afdelingsledere kan ansøge om uledsaget udgang bag hegnet for en beboer.
- Der skal være tale om individuel ansøgning på beboeren, inkl. formål og tidsrum.
- Ansøgningen skal sendes til Visitationen, som har overblik over antal af udgange, og at disse ikke overlapper hinanden eller falder samtidigt.

5. Udgang på Kofoedsminde og for beskæftigelsen

5.1 Ugentlig udgang for værkstederne

- Udgange skal have et beskæftigelsesmæssigt formål
- Udgang skal ansøges værkstedsvis
- Der kan ansøges om udgang i op til 3 timer i tidsrummet 8.30-15.00
- Der kan ansøges om udgang 1 gang om ugen
- Ansøgning om udgang sendes til km-udgang@regionsjaelland.dk
- De ugentlige udgange bliver godkendt for ledsaget udgang i nærområdet

5.2 Udgang under beskæftigelse:

Normeringen ved udgang uden for hegnet er altid minimum 1:2. Ved udgang for mere end to beboere vurderes antallet af ledsagere løbende. Fortløbende gruppeansøgninger kan foretages. Man kan eksempelvis lave en ansøgning med flere beboere seks måneder frem. Hvis der opstår ændringer, udarbejdes der en tillægsansøgning. En fortløbende ansøgning kan maksimalt strække sig over seks måneder. I tilfælde af frafald, sygdom m.m., kan man ikke skifte en ansøgt og godkendt beboer ud med anden beboer.

5.3 Motion:

Beskæftigelsen tilbyder sine beboere sport. I sommerhalvåret tilbydes sporten på Kofoedsmindes matrikel bag hegnet. Beskæftigelsen har dog tilladelse til en gåtur/cykeltur med en planlagt rute med maksimalt seks beboere i samme tidsrum. I vinterhalvåret tilbydes sporten i Rødbyhavn sportshal, på følgende adresse:

Rødbyhavn sportshal

Havnegade 101

4970 Rødby

Der ansøges om udgang for visiterede beboere, med udspecificerede udgangsvilkår, tidsrum og personale, for maksimalt seks måneder ad gangen. Hvis der opstår ændringer, udarbejdes der en tillægsansøgning. Udgangen godkendes af socialfaglig chef Lene Jonassen.

Personalet vurderer løbende beboernes psykiske tilstand, og om de fortsat skønnes i stand til at gennemføre udgangen.

Udgangen bliver afviklet med mindst 12 fastansatte medarbejdere, som ledsager beboerne under hele udgangen, og løbende vurderer forsvarligheden af udgangen.

Al transport til og fra Kofoedsminde, foregår gående eller i Kofoedsmindes egne biler. Knallertkørsel søges individuelt.

5.4 Sommerlejr:

Hvert år afholder beskæftigelsen sommerlejr for beboerne. Sommerlejren afholdes som udgangspunkt i nærområdet Lolland.

Senest 14 dage inden afholdelsen af sommerlejren, skal der foreligge en ansøgning om udgang, som sendes til km-udgang@regionsjaelland.dk

Udgangen afvikles under forudsætning af, at der foreligger en tilfredsstillende risikovurdering.

Personalet vurderer løbende beboernes psykiske tilstand, og om de fortsat skønnes i stand til at gennemføre udgangen.

Udgangen bliver afviklet med minimum 12 fastansatte medarbejdere, som ledsager beboerne under hele udgangen.

Al transport til og fra Kofoedsminde, foregår i Kofoedsmindes egne biler.

5.5 Større eksterne arrangementer:

I forbindelse med fisketure, svømmehal og lignende aktiviteter, udfærdiges der en gruppeansøgning med samtlige deltagende beboere. Under forudsætning af en tilfredsstillende risikovurdering ledsages ud fra tidligere nævnt præmis ift. beboere fra sikret afdeling med en minimumsnormering 1:2.

Personalet vurderer løbende beboernes psykiske tilstand, og om de fortsat skønnes i stand til at gennemføre udgangen.

Al transport til og fra Kofoedsminde, foregår i Kofoedsmindes egne biler, med mindre andet er beskrevet i ansøgningen.

5.6 Ledsagelse af beboere via telefonkontakt

Enkelte beboere kan gå fra bolig til værksted eller andre steder med telefonkontakt. Ved udgang med telefonkontakt ringer du til det sted, hvor beboeren skal hen, inden du lukker ham ud, og fortæller at han er på vej. Når beboeren ankommer, ringes der og gives besked om at han er kommet frem. Det er vigtigt at holde dit fokus på udgangen med telefonkontakten så længe den pågår, og at sikre at du får en tilbagemelding om, at beboeren er nået frem inden for det tidsrum, der må forventes. Beboere der går med telefonkontakt skal have en godkendelse til dette. Forstander kan godkende at beboere fx går fra bolig til værksted med telefonkontakt. Ansøgning om dette skal være fyldestgørende og velbeskrevet, og skal igennem afdelingslederen inden den sendes til visitationen, som sørger for den endelige godkendelse hos forstander. Godkendelsen fra forstander sætter du i beboerens mappe og rettelserne skrives i Sensus One. Spørg på din afdeling hvor du finder en skabelon til ansøgning om ledsagelse af beboere med telefonkontakt.

5.7 Regler vedr. udgang i det indhegnede fællesområde:

- Inden udgang gennemføres risikovurderingen. Risikovurdering kan afstedkomme, at ledsagelsen øges eller aflyses. Det er muligt at ledsage flere beboere på samme tid, hvis risikovurderingen tillader dette
- I døgnrapporten skrives beboerne ud og ind af afdelingen, så personalet kan overskue hvilke beboere, der er på arbejde. Denne "udgang" tæller ikke med i regnskabet om "op til 3 timers udgang"

- Gå til og fra arbejde via telefonkontakt. Beboerne går til og fra arbejde via telefonkontakt med mindre risikovurderingen tilsiger noget andet. Er der beboere som har behov for ledsagelse, ledsages de af afdelingens personale
- I dagtimerne skal der mindst én ledsager med, undtaget hvis der er tale om til og fra arbejde med telefonkontakt. Såfremt der skal flere ledsagere med, tages det op på den pågældende afdelingens P-møde og efterfølgende fremgår beslutning om ledsagelse i afdelingens anvisninger for den enkelte beboer
- Efter mørkets frembrud eller hvis den visuelle kontakt ikke kan opretholdes pga. sigtbarhed, skal der være mindst 2 ledsagere med. Yderligere vurderinger gøres som for udgang i dagtimerne. Efter kl. 22.00 er der ikke udgang i området.
- I motionsrummet skal der være mindst 2 ledsagere, da det er et lukket rum
- I kiosken skal der være 1 ledsager, da den ansatte i kiosken er 2. ledsager

6. Udgang for åben afdeling:

- 3 timers ledsaget udgang for alle beboere. Ansøges på km_visitation@regionsjaelland.dk
- Ledsaget 3 timers udgang kan gradvis overgå til 3 timers uledsaget udgang. Der ansøges hos km_visitation@regionsjaelland.dk
- Ledsaget udgang over tre timer ansøges hos kmvisitation@regionsjaelland.dk
- Uledsaget udgang over tre timer skal ansøges hos Statsadvokaten.
- Ekstern beskæftigelse på åben afdeling ansøges ved Statsadvokaten

Uledsagede udgange er til fods, eller på cykel. Udgange kan, hvis det er godkendt af afdelingsleder eller dennes overordnede, foretages på Scooter/knallert.

6.1 Vilkår ved udgang fra åben afdeling:

- Umiddelbart inden udgang gennemføres, vurderes de overordnede risici for udgang altid - herunder vurdering af beboerens psykiske tilstand, inden det besluttes om udgang er sikkerhedsmæssigt forsvarligt

To kriterier, der altid SKAL være inddraget i risikovurderingen inden enhver form for udgang gennemføres:

Det historiske grundlag, som er baseret på BVC, om der aktuelt er afvigende adfærd fra normen. SOAS-R registreringer og HCR20, hvor det bagudrettet kontrolleres, om der har været udadreagerende eller truende adfærd fra beboeren

Det aktuelle grundlag, som igen kan deles i 2:

a. **Den øjeblikkelige vurdering** af de medarbejdere, der kender beboeren og skal ledsage på udgangen udenfor sikret område

b. Oplysninger, der orienteres om **ved vagtskifte**, hvor alle opmærksomheds punkter, der er noteret i Sensus One om beboerne i aftenens og nattens, løb bliver meldt ud

- Beboere fra åben afdeling kan ledsages med 1 medarbejder, som beboeren har tillid til
- At medarbejderen løbende vurderer beboerens psykiske tilstand, og om han/hun fortsat skønnes i stand til at gennemføre udgangen
- At ledsager sikrer, at beboeren ikke indtager alkohol eller euforiserende stoffer før eller under udgangen
- At ledsager sikrer, at beboeren ikke begår fornyet kriminalitet i forbindelse med udgangen

- At beboeren er under konstant opsyn af den ledsagende medarbejder og på intet tidspunkt er alene (undtaget toilet besøg)
- At beboerens ID kort medbringes under udgang
- At ledsager medbringer afdelingens mobiltelefon med indbygget SOS alarm. Telefonens nummer fremgår af telefonlisten. Telefonen skal kontrolleres inden udgang for at sikre den er fuldt opladet og ikke er sat på lydløs
- At ledsager bruger alarmfunktionen på SOS mobiltelefonen i det tilfælde beboeren bliver udadreagerende eller ved flugt og/eller forsøg herpå
- At den medarbejder, som ledsager beboeren, omgående kontakter den ansvarlige leder for Kofoedsminde (bagvagten), hvis turen ikke forløber planmæssigt
- At der omgående tages kontakt til det lokale politi og afdelingsleder/bagvagt ved flugt og/eller forsøg herpå
- At ovennævnte vilkår nøje er gennemgået med beboeren, inden udgangen påbegyndes

Afdelingslederen/bagvagten er ansvarlig for, at der altid sker underretning til forstanderen for Kofoedsminde, såfremt udgangen ikke forløber som aftalt.

6.2 Nærområdet ved ledsaget udgang på åben afdeling dækker:

Lolland og Nykøbing Falster by, disse udgange kræver derfor ikke nogen individuel ansøgning.

6.3 Nærområdet ved uledsaget udgang på åben afdeling dækker:

Lolland og Nykøbing Falster by. Lokationerne på den enkelte udgang skal skrives ind og fremgå i døgnrapporten ved hver udgang.

Derudover kan afdelingslederen eller øverste ledelse konkret sætte andre begrænsninger indenfor nærområdet.

6.3 Udgang for beboere på åben afdeling i forbindelse med beskæftigelse:

Beboere har mulighed for at gå/køre til arbejde på Kofoedsminde med telefonkontakt.

Udgang til ekstern beskæftigelse for beboere på åben afdeling skal ansøges hos statsadvokaten, og statsadvokaten fastsætter herefter vilkårene.

7. Ansvarsforhold

Kofoedsmindes forstander eller socialfaglige chef Lene Jonassen er ansvarlig for godkendelse af udgange. Retningslinjerne ved udgang for beboere anbragt på Kofoedsmindes afdelinger vil blive ajourført af socialfaglig chef Lene Jonassen og udviklingskonsulent Camilla Blak.

8. Referencer

Alt materiale vedr. udgange på Kofoedsminde, udover dette retningsgivende dokument, kan hentes på Kofoedsmindes Intranet via dette link:

<https://intranet.kofoedsminde.dk/dokumenter/udgang/>

For yderligere information henvises til bekendtgørelse om udgangsbestemmelser som findes på nedenstående link:

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=1765>

Eller Kofoedsmindehåndbogen s. 62: Udgang for beboere, s. 73: Kørsel

<https://intranet.kofoedsminde.dk/wp-content/uploads/2021/08/2021-08-03-Kofoedsmindehaandbog.pdf>

9. Dokumentation

Alle ansøgninger om udgange skal journaliseres under den pågældende beboer i Kofoedsminde's registreringssystem, Sensum One.