

Kompetencekrav til det pædagogiske personale

Hvad er kompetencer på Kofoedsminde:

*Kompetencer er et helhedsbegreb, der integrerer det, der skal til for at magte en given situation. Det handler om **at vide, at kunne, at ville og at gøre/handle** på det rigtige tidspunkt og på den mest hensigtsmæssige måde.*

Det professionelle pædagogiske personale skal kunne agere ansvarligt både i her-og-nu situationer med beboeren og når der sammen med kollegaer og/eller andre faggrupper skal planlægges, kommunikeres og udvikle det beboerrelaterede arbejde. Forudsætningen er, at det pædagogiske personale mestrer flere kompetencer.

Kompetencerne deles op i tre hovedniveauer:

1. Faglig kompetence
 - Teoretisk viden og viden om metoder
 - Udviklings- og læringskompetence
2. Social kompetence
 - Personlig og relationel
 - Kommunikativ kompetence
3. Organisatorisk kompetence

Kompetencekrav til det pædagogiske personale:

(markerer kompetencer der er særlige for faguddannet personale)*

Faglig kompetence

* Kan begrunde sine handlinger og aktiviteter ud fra de teorier og metoder, der arbejdes med på Kofoedsminde

* Kan opsøge og tilegne sig viden og metoder og inddrage dem i arbejdet

* Kan sætte mål, tilrettelægge, igangsætte, strukturere, gennemføre og evaluere opgaver og aktiviteter. Herunder Individuelle Planer

Kan opbygge, udvikle og vedligeholde relationer til beboeren, der fremmer udvikling og livskvalitet for beboeren

Kan vurdere, hvad der er hensigtsmæssig faglig indsats ud fra beboerens kompetencer og muligheder

Er bekendt med serviceloven og straffeloven

Er bekendt med de almindeligt grundlæggende teorier og metoder, der arbejdes med på Kofoedsminde

Kan reflektere over praksis og erfaringer fra arbejdet med beboerne med henblik på stadig udvikling af arbejdet

Kan bidrage at, dokumentere, generalisere og anvende erfaringer i udførelsen og udviklingen af arbejdet med beboerne

Kan anvende PC-værktøjer på brugerniveau

Social kompetence

Kan motivere og tage initiativer, der støtter beboerens udvikling

Kan samarbejde og indgå i kollegiale teams – herunder støtte solidarisk op om fælles aftaler

Kan samarbejde med tværfaglige samarbejdspartnere

Kan agere i et felt, hvor der ikke altid er harmoni og enighed omkring mål, midler og metoder

Kan løse, håndtere og bruge konflikter konstruktivt

Organisatorisk kompetence

* Kan planlægge, lede og gennemføre møder med kollegaer, pårørende og andre faggrupper m.fl.

Kan indgå i et konstruktivt samarbejde med andre faggrupper med beboerens udvikling for øje

Kender Kofoedsmindes politikker og procedurer og sikrer at de bliver overholdt

Kender Kofoedsmindes værdigrundlag og bruger værdierne aktivt i arbejdet

Kan tage ansvar for egne handlinger og beslutninger samt begrunde dem med udgangspunkt i egen faglighed og erfaringer

Har forståelse for, at arbejdet også indebærer administrative opgaver og møder

Har kendskab til almindelige administrative rutiner